

Manual de Candidatura

Estudantes solidários e em ação em tempo de Covid-19



Objetivo do Projeto

O Transforma Portugal tem como objetivo promover e apoiar a iniciativa e a inovação social dos estudantes do ensino superior, através do financiamento de pequenos projetos de sensibilização dos seus pares para proteção da saúde pública, tendo em atenção a prevenção da disseminação do Covid19, bem como de ações solidárias de apoio à comunidade no quadro das consequências do Covid-19.

Que tipo de ações são elegíveis?

- a) Ações de sensibilização e mobilização para redução dos contágios, quer em iniciativas que visem os estudantes, quer em iniciativas para a comunidade.
- b) Ações de apoio a estudantes em situação de confinamento.
- c) Ações de serviço na comunidade, respondendo a necessidades específicas e emergentes no quadro do Covid19.
- d) Ações de promoção de saúde mental, reduzindo os impactos negativos da pandemia.



Quais os prazos de candidatura?

O prazo de candidatura tem início a 15 janeiro 2021. E esta iniciativa decorre até 30 de maio de 2021. Podem ser apresentadas candidaturas durante o período da ação, sendo condicionada a sua aprovação à disponibilidade orçamental.

Qual o valor de financiamento?

A proposta de candidatura pode conter um pedido discriminado de apoio para despesas relativas à ação proposta, até um limite de 400€.



Qual o âmbito territorial das ações?

Podem ser apresentadas candidaturas de todo o território nacional, sendo privilegiadas as que se referirem a ações no âmbito territorial das instituições de ensino superior e associações de estudantes aderentes.

Quem pode participar?

Podem participar neste projeto estudantes do ensino superior, público e privado, de qualquer ciclo de estudos.



Como apresentar a candidatura?

Passo 1 - antes de mais, para apresentar uma candidatura é necessário constituir uma equipa de, pelo menos, 3 estudantes de instituições de ensino superior (que podem ser da mesma instituição de ensino ou diferentes instituições).

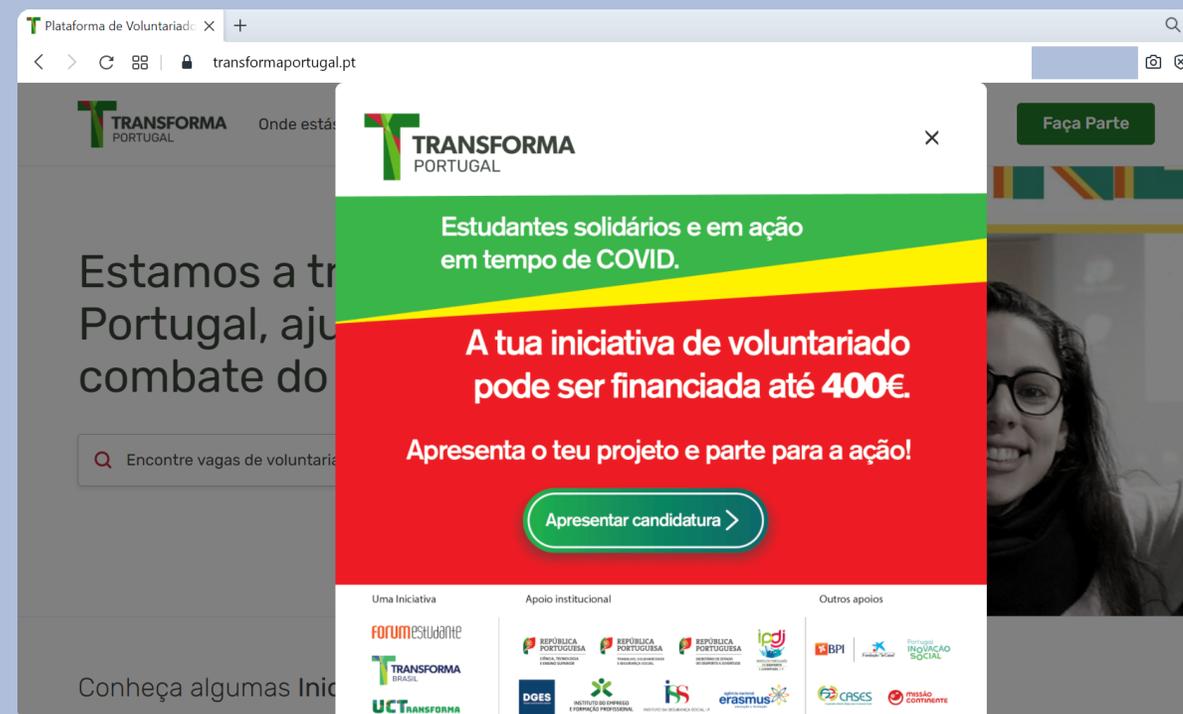
Passo 2 - apenas se consideram elegíveis ações diretamente relacionadas com o Covid-19, seja de sensibilização para a redução de contágios, de promoção da saúde mental, de apoio a estudantes em confinamento ou apoio à comunidade (ver página 3 deste Manual).



Como apresentar a candidatura?

Passo 3 – cada equipa de estudantes deve efetuar a sua proposta de ação num formulário, em www.transformaportugal.pt no pop-up que aparece assim que entras no website, em “apresentar candidatura” ou no seguinte link: [Formulário de candidatura Transforma Portugal](#).

Nota – cada participante poderá apenas candidatar-se com uma ação/projeto (a menos que tenha sido reprovada uma candidatura anterior), salvo exceções devidamente fundamentadas.



Como apresentar a candidatura?

Formulário

Na plataforma, ao clicares em “Apresentar candidatura” surge um formulário dividido em quatro partes.

Passo 4 - Identificação do projeto e membros da equipa

Na primeira página do formulário deves preencher o nome do projeto e identificar o número de membros da tua equipa.

Passo 5 - Identificação dos elementos da equipa

Na segunda página do formulário, encontras questões sobre os elementos da equipa. É solicitado que identifies cada membro preenchendo os campos com o nome, Instituição de Ensino, curso e ano que frequenta e um email de contacto.

The image shows a screenshot of the 'TRANSFORMA PORTUGAL' application form. The header features the logo and the text 'TRANSFORMA PORTUGAL'. Below the header, the text 'Formulário de candidatura a' is visible. The form is divided into several sections, with two sections highlighted by numbered callouts:

- Step 4:** A callout with the number '4' points to a section titled 'Nome do Projeto *'. Below the title is the instruction 'Escreve o nome do teu projeto/ação' and a text input field labeled 'A sua resposta'.
- Step 5:** A callout with the number '5' points to a section titled 'Elemento 1 - Nome *'. Below the title is the instruction 'Indica o nome do elemento 1' and a text input field labeled 'A sua resposta'.

Other visible sections include 'Elemento 1 - Instituição de Ensino Superior *' with the instruction 'Indica a IES frequentada pelo elemento 1', 'Elemento 1 - Curso *' with the instruction 'Indica o Curso frequentado pelo elemento 1', and 'Elemento 1 - Ano *' with the instruction 'Indica o ano frequentado pelo elemento 1'. A 'Segu' button is also visible at the bottom left of the form.

Como apresentar a candidatura?

Formulário

Passo 6 - Descrição do projeto e valores a financiar

A terceira página é dedicada à descrição da ação/projeto. É nesta parte que podes descrever o projeto que pretendes implementar, identificando concretamente o que te propões fazer, assim como onde, quando, como e para quem.

Passo 7 - Após a descrição da ação/projeto, necessitas de apresentar e justificar a verba de financiamento solicitada com o maior detalhe possível, não só em termos dos valores discriminados, mas também o tipo de despesa (ex: 150,00€ para deslocações; 100,00€ para fotocópias de folhetos;...).

Atenção que, no final da ação/projeto, terás que apresentar contas, ou seja, apresentar os comprovativos das despesas efetuadas, valores estes que têm que bater certo com os valores/categorias apresentados no formulário de candidatura.

Tens ainda que indicar o IBAN de uma conta bancária, o seu titular e respetivo NIF, para onde será efetuada a transferência bancária da verba solicitada, caso a ação/projeto seja aprovada.

The image shows a screenshot of a web form titled 'Projeto' (Project). The form is divided into several sections, with a blue circle containing the number '6' next to the first section and a blue circle containing the number '7' next to the second section. The sections are:

- Projeto** (Project): A section with a blue header and a text input field labeled 'Descreve o teu projeto' (Describe your project).
- O que propões fazer? *** (What do you propose to do? *): A section with a text input field labeled 'Your answer'.
- Financiamento *** (Financing *): A section with a text input field labeled 'Your answer' and a sub-section titled 'Dados para transferência * (Data for transfer *). The sub-section has a text input field labeled 'Your answer' and a label 'Indica o IBAN para o qual deverá ser efetuada a transferência do financiamento' (Indicate the IBAN for which the transfer of the financing should be carried out).
- Titular da conta *** (Account holder *): A section with a text input field labeled 'Your answer' and a label 'Indica o titular da conta correspondente ao IBAN indicado na questão anterior' (Indicate the account holder corresponding to the IBAN indicated in the previous question).
- NIF do titular da conta *** (Tax ID of the account holder *): A section with a text input field labeled 'Your answer' and a label 'Indica o Número de Identificação Fiscal do titular da conta' (Indicate the Tax Identification Number of the account holder).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Back' and 'Next'. A progress bar is visible at the bottom right, and the text 'Page 3 of 4' is displayed in the bottom right corner.

Como apresentar a candidatura?

Formulário

Passo 8 - Política de privacidade e submissão da candidatura

Para finalizar a candidatura, antes de a submeteres, confirma a política de privacidade em termos de proteção de dados, aceitando-a no espaço localizado no canto inferior direito do formulário.

A tua candidatura está submetida e será analisada pelo júri Transforma Portugal, que dará resposta tão breve quanto possível.

8

Política de privacidade

Declaro para os efeitos previstos no disposto no art. 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (UE)2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de Abril (RGPD) consentir no tratamento dos meus dados pessoais acima indicados, à Press Forum, Comunicação Social S.A., com a estrita finalidade de receber comunicações da FORUM ESTUDANTE no âmbito do projeto Transforma Portugal. Os dados recolhidos, serão conservados pelo prazo máximo de cinco anos. Mais declaro, nos termos e para os efeitos do disposto nos artigos 13.º a 22.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (UE)2016/679 do P. E. e do Conselho de 27 de Abril ter tomado conhecimento dos direitos que me assistem enquanto titular dos dados e que constam na Política de Privacidade disponível em <https://transformaportugal.pt/>. *

Aceito

Anterior Submeter

Página 4 de 4

Como e quando se recebe resposta à candidatura?

As propostas de ação apresentadas serão analisadas por ordem de submissão e haverá uma resposta, tendencialmente, em cinco dias úteis. Caso subsistam dúvidas, o júri de avaliação poderá solicitar informação adicional aos elementos da equipa.

O júri de avaliação é constituído pela Forum Estudante e pela Associação de Estudantes aderente e/ou pelo representante da Instituição de Ensino Superior aderente, correspondente ao território onde se realizará a ação.

Se a resposta for positiva, a equipa de estudantes deverá registar a sua ação/projeto na plataforma Transforma Portugal em “Registe uma iniciativa” para que possa divulgar/promover a sua ação, abrir vagas de voluntários e/ou solicitar outros apoios (doações).



Como é feita a atribuição da verba financiada?

A atribuição do financiamento para as despesas aprovadas é feita após análise e aprovação da candidatura e o valor é disponibilizado por transferência bancária para o NIB indicado pela equipa candidata.

A equipa de estudantes deverá subscrever uma declaração de honra em como se compromete a aplicar a verba exclusivamente nas ações propostas e a apresentar um relatório de atividades realizadas, com as evidências necessárias.

Exclusivamente para efeitos de financiamento de despesas, não podem ser consideradas ações que já tenham beneficiado de algum tipo de financiamento ou ações de responsabilidade de instituições.



Será necessário apresentar um relatório de execução da ação?

Esta iniciativa de microempreendedorismo cívico de estudantes baseia-se numa cultura de confiança e de simplificação administrativa e financeira.

Tendo por base este pressuposto, cada equipa compromete-se a:

- a. Realizar um relatório da ação realizada, apresentado até uma semana depois da conclusão da ação, usando a ferramenta disponível na plataforma Transforma Portugal.
- b. Reunir o máximo de evidências (fotos, vídeos, testemunhos, folhas de presença, etc, consoante o que se revelar adequado).
- c. Guardar as faturas referentes a despesas realizadas no âmbito da ação até 30 dezembro de 2021, para eventual fiscalização solicitada pelos promotores.

Os promotores podem solicitar a cada equipa que apresente os documentos de despesa, quer a partir de amostragem aleatória de controle, quer por algum indício de fraude.

Caso se comprove a existência de fraude ou má utilização dos recursos, a equipa será obrigada a devolver a respetiva verba.



Resumo de passos e responsabilidades

Estudantes

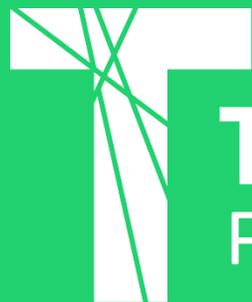
- 1) Constituir uma equipa de, pelo menos, três estudantes
- 2) Ter uma ação/projeto relacionada diretamente com o Covid-19
- 3) Entrar na plataforma Transforma Portugal
- 4) Apresentar candidatura através do preenchimento de um formulário de candidatura em que:
 - a. Identifica o projeto
 - b. Identifica os membros da equipa
 - c. Descreve a ação/projeto com o maior detalhe possível (como, quando, onde, para quem)
 - d. Descreve os valores e categorias de despesas respetivas
 - e. Submete a candidatura

Transforma Portugal

- 1) Análise das candidaturas por ordem de submissão, pelo júri de avaliação
- 2) Solicitação de informação adicional, em caso de necessidade
- 3) Resposta em cinco dias úteis
- 4) Transferência da verba aprovada por transferência bancária

Estudantes

- 1) Registo da ação/projeto no Transforma Portugal
- 2) Abertura de vagas de voluntariado e/ou pedido de outros apoios, se necessário
- 3) Realização do relatório de execução, no final da ação/projeto, com prestação de contas no formulário online, na plataforma Transforma Portugal



TRANSFORMA PORTUGAL

